**ΔΕΛΤΙΟ ΔΡΑΣΗΣ1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Επαρχιακή Εφορεία: Λεμεσού | | | | | | | | | | |
| Σύστημα: 289ο Αεροπρόσκοποι Αγίας Φύλας | | | | | | | Τμήμα: | | | |
| Διάρκεια: | Από: | | | Μέχρι: | | | | Αρ. Διανυκτερεύσεων: | | |
| Ώρα Αναχώρησης: | | | | Ώρα Επιστροφής: | | | | Μέσο Μεταφοράς: | | |
| Τοποθεσία: | | | | | Χώρος Διανυκτέρευσης2: | | | | | |
| Η άδεια χρήσης του χώρου διανυκτέρευσης παραχωρήθηκε από τον/την μετά από τηλεφωνική επικοινωνία / με επιστολή με ημερομηνία | | | | | | | | | | |
| Αρχηγός Δράσης: | | | | | | Τηλ. Επικοινωνίας: | | | | |
| Δικαίωμα Συμμετοχής (€): | | Δήλωσαν Συμμετοχή­­­:3 | Παιδιά: | | Επιτελείο: | | | | Γονείς και Φίλοι: | Σύνολο: |

Προϋπολογισμός Δράσης: 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΕΣΟΔΑ | | ΕΞΟΔΑ | |
| ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ | **ΠΟΣΟ (€)** | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** | **ΠΟΣΟ (€)** |
| 1. Από Εκδρομείς |  | 1. Μεταφορικά |  |
| 2. Από Ταμείο Τμήματος |  | 2. Διατροφή |  |
| 3. Ενίσχυση από Ε.Π.Σ |  | 3. Διαμονή |  |
| 4. Από δωρεές κλπ |  | 4. Υλικά Προγράμματος |  |
| 5. |  | 5. Διάφορα |  |
| 6. |  | 6. Απρόβλεπτα |  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ: |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ:** |  |

**Ο / Η Αρχηγός Συστήματος**

**(Ονοματεπώνυμο)**

**Ο / Η Αρχηγός Δράσης**

**(Ονοματεπώνυμο)**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ΩΡΑ* | *ΚΙΝΗΣΕΙΣ* | *ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ* |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΩΡΑ | ΚΙΝΗΣΕΙΣ | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ημέρα: | Σάββατο | Κυριακή |  |
| Πρωινό |  |  |  |
| Δεκατιανό |  |  |  |
| Γεύμα |  |  |  |
| Απογευματινό |  |  |  |
| Δείπνο |  |  |  |

**ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ | ΑΡ. Μητρώου |
| ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΔΡΑΣΗΣ | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ7 | | | |
|  |  |  |  |
| ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Σχόλια – Παρατηρήσεις Εφόρου Κλάδου 9**

**Σχόλια – Παρατηρήσεις Επαρχιακού Εφόρου**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ: ΝΑΙ / ΟΧΙ**

**Σημειώσεις για την ορθή Συμπλήρωση του εντύπου**

1. Αναγράφεται ο τύπος της Δράσης και αφορά τις δράσεις που περιγράφονται στην Παρ.2 του Κεφαλαίου 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Δράσεων/Κατασκηνώσεων. Αν η δράση ξεπερνά το σύνολο των τριών διανυκτερεύσεων.
2. Αν η δράση αφορά διανυκτέρευση σε χώρο εκτός του Σώματος τότε θα πρέπει να προσκομίζεται η σχετική άδεια/συγκατάθεση γι τη χρήση του χώρου.
3. Αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων που κατά την υποβολή της αίτησης έγκρισης της δράσης είχαν ήδη προσκομίσει σχετική συγκατάθεση γονέα.
4. Στην περίπτωση που η δράση επιχορηγείται από την Ε.Π.Σ, θα πρέπει να υπογράφεται ο σχετικός Προϋπολογισμός από τον Πρόεδρο της Ε.Π.Ε. Σε κάθε περίπτωση, επτά (7) μέρες μετά τη δράση υποβάλλεται Οικονομικός Ισολογισμός στον Επαρχιακό Έφορο.
5. Αναγράφεται αναλυτικά ο Προγραμματισμός της Δράσης, οι Κινήσεις και τα εναλλακτικά σενάρια στην περίπτωση ανατροπής του Προγράμματος.
6. Αν η χρήση ειδικών συνεργατών αφορά δράση υψηλού κινδύνου, Ο Έφορος του αντίστοιχου Κλάδου της Επαρχιακής Εφορείας, δύναται να ζητήσει τη εκπόνηση ειδικής μελέτης επικινδυνότητας και την λήψη ειδικών μέτρων ασφάλειας. Επιπρόσθετα θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι ο ειδικός συνεργάτης θα είναι παρόν στη δράση καθ όλη την χρονική περίοδο που θα εκτελείται η δραστηριότητα υψηλού κινδύνου. Να επισυνάπτεται το σχετικό βεβαιωτικό γνώσεων του ειδικού συνεργάτη.
7. Στην περίπτωση ανατροπής του προγράμματος, ο Αρχηγός της δράσης ενημερώνει τηλεφωνικώς τον Επαρχιακό Έφορο και αναφέρει τους λόγους ανατροπής του προγράμματος και την εφαρμογή των εναλλακτικών κινήσεων.
8. Το διαιτολόγιο ελέγχεται για την επάρκεια και την θερμοδυναμική του αξία. Στις περιπτώσεις που η δράση συμπεριλαμβάνει κίνηση, θα πρέπει ο Ε.Ε. να ζητά τη λήψη επιπρόσθετων μέτρων ασφάλειας τροφίμων.
9. Ο Οικείος έφορος του Κλάδου σχολιάζει τα περί του προγράμματος και της κατάρτισης των Βαθμοφόρων καθώς επίσης και θέματα ασφάλειας. Την τελική έγκριση την εκδίδει ο Επαρχιακός Έφορος λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια του οικείου Εφόρου.
10. Στην περίπτωση που ο Επαρχιακός Έφορος δεν εγκρίνει τη δράση θα πρέπει γραπτώς να αναφέρει το δικαιολογητικό τα απόφασής του και να απαριθμήσει τις περεταίρω ενέργειες που ο υπεύθυνος βαθμοφόρος θα πρέπει να λάβει για την τελική έγκριση.